日本医療経営学会学術集会：発表抄録作成要領

原稿の書式

・「演題申込書」をダウンロードし、600字以内で入力してください。図表がある場合でも1ページに収まるよう調整してください。

・余白は、上35mm、下30mm、右30mm、左30mmから変更しないでください。

・フォントは10.5ptで「明朝体」とし、英数字は半角で「Times New Roman」としてください。句読点は「、」と「。」に統一してください。

・1段目に演題名（太字12pt）、2段目に演者の氏名、3段目に所属を書いてください。共同演者がいる場合には、当日の発表者に○を付してください。

共同演者の所属が異なる場合には、各共同演者名に脚注を付け、例1のように記してください。

共同演者の所属がすべて同じ場合には、例2のように記してください。

例1 :共同演者の所属が異なる場合

○　△△△△[1]、△△△△[2]、△△△△[3]

1 ◇◇大学◇◇学部 、2 ◇◇大学 ◇◇学部 、3 ◇◇会社 ◇◇部

例2: 共同演者の所属が同一の場合

○　△△△△、△△△△

◇◇大学◇◇学部

以上

記入例：

演題名□□□□
○ △△△△[1]、 △△△△[2]、 △△△△[3]
1 ◇◇大学 ◇学部、 2 ◇◇大学 ◇学部、 3 ◇◇会社 ◇部
ここに、本文を記入してください。